

Утвержден
Учредителем
частного семейного
детского сада «Айкөркем»
Шәрипова А.Т.



«20/11» 2011 г.

У С Т А В

ЧАСТНОГО СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА «АЙКОРКЕМ»

2011 год
г. Актау

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения Семейный детский сад «Айкоркем»

1. Общие положения

- 1.1. Частного дошкольного образовательного учреждения Семейный детский сад «Айкоркем» – (далее детский сад).
- 1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Р.К.
- 1.3. Тип – дошкольная образовательная организация.
- 1.4. Место нахождения детского сада: РК, Мангистауская область, г. Актау, 29 Толкын I, 40 дом.
- 1.5. Собственником имущества детского сада является Шарипова Асем Тулеушиовна.
- 1.6. Детский сад гарантирует выполнение всех функций, определенных в Уставе.

2. Учредитель

- 2.1. Учредителем детского сада является Учредитель Шарипова Асем Тулеушиовна.
- 2.2. Компетенция Учредителя:
 - организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
 - утверждение Устава детского сада в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
 - заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
 - проведение аттестации заведующего;
 - осуществление контроля деятельности детского сада;
 - осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
 - контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - информирование детского сада о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
 - принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
 - на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами.

3. Организационно-правовая форма

- 3.1. По своей организационно-правовой форме детский сад является частным коммерческим учреждением.
- 3.2. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законами РК, договором с Учредителем, настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.3. В детском саду ведется видеонаблюдение. Видеонаблюдение осуществляется в целях контроля рабочего процесса, также с целью безопасности жизнедеятельности детей. Видео доступно только заведующему детским садом, просмотр возможен по просьбе родителей только при серьезной, угрожающей жизни и здоровью ребенка, ситуации, в присутствии администрации и воспитателей.
- 3.4. За образовательные услуги, предоставляемые ребенку Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее — родительская плата) и ее размер, _____ указанную _____ в _____ договоре.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Республике Казахстан. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

4.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.4. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования), которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Детский сад реализует обучение по английской дошкольной программе.

4.6.1. Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- художественно-эстетическая;

- физкультурно-спортивная.

4.7. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются детским садом, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

4.8.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РК в сфере образования;

4.8.2. Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

4.8.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

4.8.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

4.8.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

4.8.6. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

4.8.7. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РК.

4.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами детского сада: *Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.*

4.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется *Положением о платных дополнительных образовательных услугах*, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим детским садом.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Получение образования в детском саду осуществляется на казахском и русском языках.

5.2. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Заведующим в соответствии с законодательством РК.

Комплектование детского сада производится в соответствии с *Порядком комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений.*

5.3. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем и Заведующим исходя из их предельной наполняемости.

5.4. В детском саду функционируют:

Младшая группа I 1,5-2,5 год

Младшая группа II 2,5-3 года

Средняя группа 4-5 лет

Старшая группа 5-6 лет

Подготовительная группа 6-7 лет

5.5. Предельная наполняемость групп устанавливается Заведующим. Максимальное количество детей в группе до 15 человек.

5.6. Порядок приема детей в детский сад установлен *Правилами приема детей в детский сад.*

5.7. Комплектование групп в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

5.8. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности детского сада родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя Учредителя детского сада и заключение медицинской комиссии.

5.9. Зачисление детей в детский сад оформляется приказами Учредителя и Заведующего.

5.10. Заведующий детским садом при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

5.11. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в детский сад, предшествует заключение *договора об образовании*.

5.12. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.13. Договор об образовании может быть продлен, по соглашению сторон.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

5.15. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.16. За ребенком сохраняется место в детском саду:

— на время его болезни, карантина;

— на время санаторного лечения;

— на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего детским садом и своевременной оплаты предусмотренными данным случаем.

5.17. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), детский сад вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

5.18. Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлен *Правилами отчисления детей из детского сада*.

5.19.1. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

— по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

— в случае нарушения договора и задержкой оплаты воспитания.

5.19.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору за предоставляемые образовательные услуги ребенку, детский сад вправе обратиться в суд с иском о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом РК.

5.19.3. Отчисление детей из детского сада оформляется приказами заведующего.

5.20. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между детским садом и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада:

пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 08-30 до 18-30

5.23. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей исключают от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.23. Продолжительность обучения.

5.23.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

5.23.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

5.24. Организация образовательного процесса.

5.24.1. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.24.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 15-20 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую половину дня. Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

5.24.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 35 минут.

5.24.5. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.24.6. Для профилактики утомления детей проводится физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5.25. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.25.1. Двигательный режим, физические упражнения осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

5.25.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

В теплые время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

5.25. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

5.25. Формами представления достижений детского сада общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт детского сада;
- публичный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

6. Организация охраны здоровья и питания обучающихся

6.1. Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

6.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад оснащен медицинским портфелем первой помощи.

6.2.1. При необходимости ребенок может получить медицинскую помощь в ближайшей поликлинике, больнице, сопровождаемый воспитателем. Родители обязаны возместить стоимость медицинских услуг, полученных ребенком в медицинском учреждении.

6.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

6.3.1. Питание в детском саду организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим.

6.3.2. Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом и воспитателей.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

7.1. Имущество детского сада закрепляется за ним.

7.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, получаемые из оплаты за образовательную деятельность детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством РК.

7.4. Помещение для детского сада является собственным.

7.5. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление детского сада в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок управления детским садом

8.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РК, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единственным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

8.2.1. Заведующий детским садом назначается Учредителем.

8.2.2. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям.

8.2.3. Заведующий детского сада несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

8.2.4. Заведующий детским садом:

- издает приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени детского сада в порядке, предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые

и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом детского сада;

- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников детского сада;
- налагает взыскание и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- заключает от имени детского сада (Учредителя) договора, в том числе договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создает условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию детского сада;
- утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками детского сада, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам детского сада согласно законодательству, локальному нормативному акту детского сада и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- поощряет работников детского сада и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
- несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
- укрепляет материально-техническую базу детского сада, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в детском саду, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- разрабатывает и согласовывает программы развития детского сада;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- утверждает графики работы и расписание занятий;

Детский сад несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2.5. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты.

Оплата труда работников детского сада регламентируется Положением «Об оплате труда работников детского сада».

8.3. Детский сад располагает необходимым числом специалистов в соответствии с решением Учредителя.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

9.3. Воспитанники детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении детским садом, в форме родительского комитета, определяемым данным Уставом;

9.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за обучение ребенка в детский сад;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребенком детского сада без уважительной причины.

9.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 9.6.1. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РК, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.
- 9.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, графиками работы и расписанием образовательной деятельности.
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
 - проходить в установленном законодательством РК порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
- 9.8. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.
- К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.
- 9.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Устав утвержден учредителем Частного дошкольного образовательного учреждения Семейного детского сада «Айкоркем».



Пронумеровано в 9 листах

Прошнұт заң

Министр